



Bereits in der dritten Generation hat sich die Kanzlei Schmid als vertrauensvoller Partner für anspruchsvolle Mandanten bewährt. Diesen Erfolg haben wir unserem Team aus hochqualifizierten Mitarbeitern zu verdanken.

● IHRE WIRKUNGSFELDER

In dieser vertrauensvollen Position sind Sie, neben einer weiteren, bereits sehr gut eingearbeiteten Kraft, für unsere Mandanten eine wichtige Ansprechpartnerin, sei es am Telefon oder im persönlichen Kontakt in unserer Kanzlei.

Die Bearbeitung des Posteingangs und Erstellung des Schriftverkehrs sind weitere wesentliche Bestandteile Ihrer Arbeit. Die Terminvorbereitung mit den Mandanten gehört ebenso zum Tätigkeitsprofil wie bspw. die Bestellung des Büromaterials und der Zuständigkeit für die Ordnung in Büro und Küche.

Eine abgeschlossene Ausbildung wird nicht vorausgesetzt. Wichtig ist mir vielmehr eine zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise. Außerdem sollten Sie gerne am PC arbeiten.

Das Aufgabengebiet ist im Laufe der Zeit stetig erweiterbar, sodass je nach Neigung und zeitlicher Verfügbarkeit vielfältige und anspruchsvolle Aufgabengebiete dazukommen können.

● IHR PROFIL

- zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sie arbeiten gerne am PC und finden sich schnell in Anwendungsprogramme ein
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Teamgeist, ein besonderes Maß an Zuverlässigkeit und ein hoher Anspruch an die eigene Arbeitsqualität

● WAS ICH IHNEN BIETE

- Modernes Arbeitsumfeld in kollegialer Atmosphäre
- Eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung mit nettolohnoptimierenden Komponenten
- Geregelte Arbeitszeiten

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins!

ALEXANDER SCHMID

Wirtschaftsprüfer / Steuerberater / Mensch
Schockenriedstraße 8 c
70565 Stuttgart

Tel. +49 711 78890-00

Fax. +49 711 78890-90

E-Mail bewerbung@steuerschmid.de

Web www.steuerschmid.de